




# EXDOC®

BROSCHYR

TA KONTROLL ÖVER DINA AVTAL MED  
EFFEKTIV ELEKTRONISK AVTALSHANTERING

signup



Alla företag har en mängd viktiga avtal som ska hanteras. Hyres-, leverantörs-, kund- och anställningsavtal är bara några exempel.

## Varför ExDoc® ?

Normal procedur är att samla alla avtal i ett låst arkivskåp. Enkelt, eller hur? **Men sen då?**

Hur många avtal är tecknade av personer som inte längre arbetar för företaget? Vem har kontroll på dem? När löper de ut? Vem har tillgång till vilka avtal – den som hämtar nyckel till arkivskåpet kan ju läsa igenom vilka som helst. Ska till exempel en säljare ha tillgång till kollegornas kundavtal eller inköpsavtal? Finns det en central inköpsavdelning i koncernen? Har de full insyn i dotterbolagens alla avtal?

Vad kostar det ditt företag att inte ha full kontroll?

Lösningen heter ExDoc – en webbaserad applikation för elektronisk avtalshantering. ExDoc har gett en mängd företag och organisationer kontroll på sina avtal vilket resulterat i att de sluppit onödiga kostnader.

## Hur fungerar det?

Med det digitala dokumentarkivet ExDoc skannar man in alla sina avtal och läser in dem i databasen tillsammans med metadata, dvs information såsom avtalstyp, motparter, uppsägningsdatum, interna ägare, och annan viktig information.

I ExDoc blir all registrerad data sökbar, och systemet skickar automatiskt ut påminnelsemail när det är dags att säga upp eller omförhandla avtalen.

Man kan även ta ut Excel-rapporter, t ex lista alla avtal som kan sägas upp under en viss period.

Givetvis kan man även registrera andra dokumenttyper såsom bolagstämmoprotokoll, aktieägaravtal eller andra bolagsdokument som är viktiga att hålla ordning på.

# FUNKTIONER

## ➔ Sökning

Ta kontroll över företagets avtal genom den enkla sökfunktionen. Sök på avtalstyp, motpart, dokumentägare, kostnadsbärare, externa parter, förfallodatum med mera.

## ➔ Behörighet

Ge enbart behöriga användare åtkomst till lagrade dokument. Flera nivåer av behörighetsklasser säkerställer konfidentiell hantering. Behörighetsstrukturen skräddarsys efter just ditt företags behov.

## ➔ Påminnelser

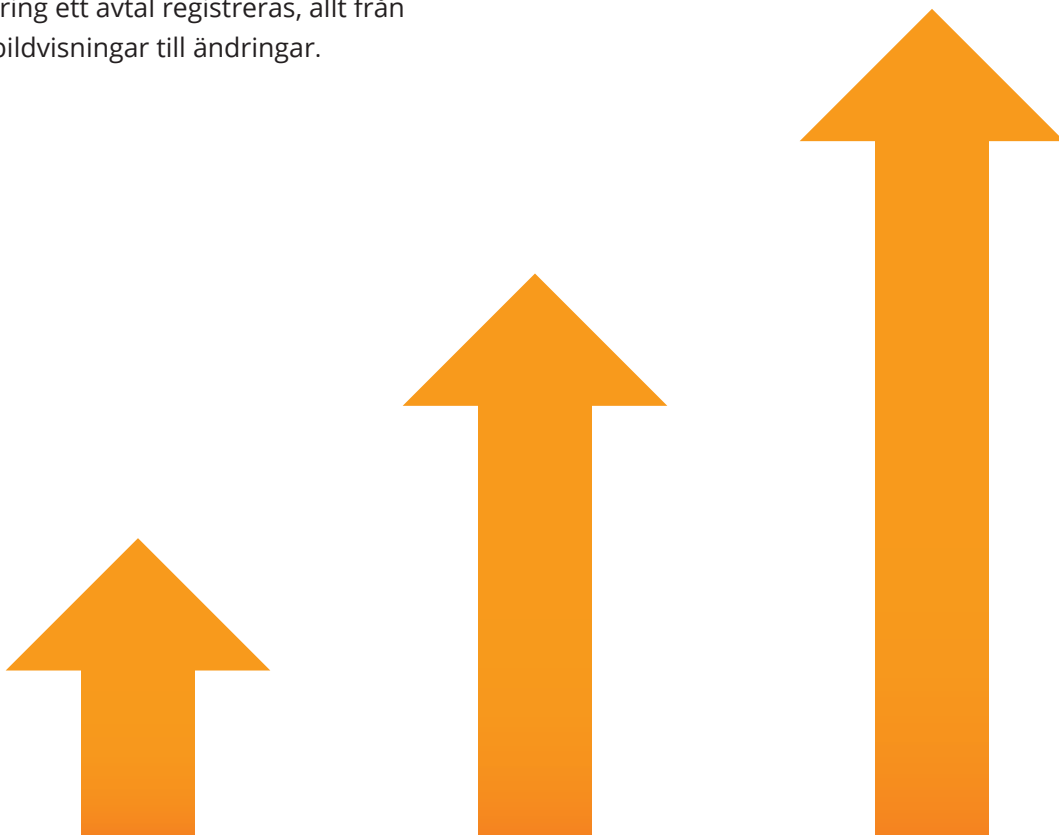
Missa aldrig en uppsägning eller omförhandling igen. Påminnelser skickas automatiskt till avtalsansvarig när det är dags att agera.

## ➔ Säkerhet

Man kan aldrig vara nog försiktig med affärskritiska dokument. Därför lagras all data i ett krypterat format i en databas innanför företagets egna brandväggar. Inte ens databasadministratören kommer åt informationen utan rätt behörighet.

## ➔ Spårbarhet

Full transparens vid till exempel en revision. Alla händelser kring ett avtal registreras, allt från sökningar, bildvisningar till ändringar.



## All information på ett ställe

Utöver det inskannade dokumentet kan man se när avtalet tecknades, när det registerades i ExDoc, och eventuellt start och slutdatum. Man ser även samtliga noteringar angående avtalet samt när och till vem påminnelser kommer skickas. Genom att sätta upp extra metadatafält för de olika dokumenttyperna kan man utöka sökkriterierna beroende på vad man som är intressant att söka på. För ett hyresavtal kanske man vill kunna söka på fastighetsbeteckning medan anställningsnr är bra att kunna söka när det kommer till anställningsavtal.

## Missa aldrig ett datum

Ett missat uppsägningsdatum eller en provanställning som passerar kan inte bara bli en dyr affär utan även hindra en planerad utveckling. När ett avtal är registrerat sköter systemet avtalets hela livscykel inklusive påminnelser på förbestämda datum. Väljer man att inte agera vid påminnelsen flyttas positionerna fram med önskad tid.

## Export och rapport

Man kan även ta ut Excel-rapporter ur systemet. Gör en sökning och klicka på "Exportera" så får man upp sökresultatet i en Excel-lista. Listan innehåller all metadata för respektive dokument. Det går givetvis att redigera listan så att den endast visar den information som är relevant.

## ExDoc på koncernnivå

För större koncerner med avtal som gäller för enskilda eller flera bolag i koncernen får inköpsavdelningen enkelt en övergripande kontroll över en normalt svårhanterbar situation. Flera nivåer av behörighetsklasser säkerställer konfidentiell hantering. Behörighetsstrukturen skräddarsys efter just ditt företags behov.

## Säkerställ hanteringen av affärskritiska dokument

Utöver avtal kan man givetvis använda ExDoc för att registrera andra viktiga dokument som bolagstämmoprotokoll, aktieägaravtal och andra bolagsdokument som är viktiga att hålla ordning på.

Med ExDoc säkerställer du att ditt företags hantering av affärskritiska dokument är säker, effektiv och följer justitiedepartementets kod för bolagsstyrning.

## All data på företagets egen server

ExDoc är en webbaserad applikation som installeras på kundens egen server. I och med all data lagras och krypteras i kundens egen databas så anses ExDoc vara ett mycket säkert sätt att arkivera avtal och andra dokument med känslig information.

### Många företag har upptäckt fördelarna med ExDoc®!

*"- Nu vet vi att det kommer att plinga till när det är dags att förnya, omförhandla eller säga upp något avtal. Även butikschef, butiksansvarig och kassacheferna får en påminnelse i sin mobil. Det känns helt enkelt mycket lugnare och tryggare nu!"*

Annika Svensson, vice VD  
ICA Maxi Södertälje

A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N
Dokumenttyp	Dokumenttitel	Motpartstyp	Motpartsnamn	Orgnr	Reg-Datum	Dokumentdatum	Startdatum	Uppsägningsdatum	Slutdatum	DokumentID	Säkerhetsnivå	Avtalsnummer	Dokumentägare
Hyresavtal	Garageplats Morby Centrum	Hyresvärd	Fondex AB	556570-8521	2009-05-18	2009-05-05		2016-10-31	2017-01-31	1000005	1. Öppen		Jan Björkwall
Hyresavtal	Hyra garageplats	Hyresvärd	Förvaltaren AB	556587-8754	2012-10-07	2012-05-09	2012-10-01			1000007	1. Öppen	001-5614752-58	Maria Kroglund
Hyresavtal	Kontorslokal Banérgtan 43	Hyresvärd	Förvaltaren AB	556584-2415	2009-03-24	2009-01-01	2009-01-01	2016-09-30	2016-12-31	1000003	3. Sekretess	001-21573-58	Henrik Garvner
Hyresavtal	Kontorslokal Strandvägen 7	Hyresvärd	Förvaltaren AB	556584-2415	2012-10-13	2012-01-31	2012-07-01	2014-09-30	2015-06-30	1000009	1. Öppen	001-1230598-1	Henrik Garvner
Hyresavtal	Lokahyra Sjövägen 25	Hyresvärd	Fondex AB	556570-8521	2009-05-18	2009-05-05	2009-05-05	2015-09-30	2015-12-31	1000004	1. Öppen		Mona Bengtsson
Anställningsavtal	Tillsvidareanställning	Anställd	Bengt Lindh	750815-xxxx	2009-03-24	2008-12-03	2009-01-01	2021-09-30	2021-12-31	1000002	3. Sekretess		Henrik Garvner
Sekretessavtal	Sekretessavtal 2009	Konstult	Konsultus AB	556595-2121	2008-12-08	2008-12-08	2009-01-01	2015-03-31	2015-09-30	1000000	3. Sekretess	395672-4973	Henrik Garvner, Fredrik
Licensavtal	Avtalshantering	Leverantör	SignUp AB	556570-9731	2009-01-19	2009-01-19	2009-01-01	2015-07-31	2015-10-31	1000001	1. Öppen	38998	Henrik Garvner, Fredrik
Kundavtal	Avtal gällande konsultpriser	Kund	Telia Sverige AB	556532-5485	2012-10-07	2012-10-02	2009-01-01	2021-10-02	2013-12-31	1000008	3. Sekretess		Mona Bengtsson
Elavtal	Kontorslokal Strandvägen 7	Leverantör	Vattenfall AB	568595-9851	2012-10-13	2012-07-01	2012-07-01	2013-03-31	2013-06-30	1000010	1. Öppen	011-20058-EA5	Henrik Garvner
Hyresavtal	Lokahyra Sjövägen 25	Hyresvärd	Fondex AB	556570-8521	2009-05-18	2009-05-05	2009-05-05	2015-09-30	2015-12-31	1000004	1. Öppen		Mona Bengtsson
Anställningsavtal	Tillsvidareanställning	Anställd	Bengt Lindh	750815-xxxx	2009-03-24	2008-12-03	2009-01-01	2021-09-30	2021-12-31	1000002	3. Sekretess		Henrik Garvner
Sekretessavtal	Sekretessavtal 2009	Konstult	Konsultus AB	556595-2121	2008-12-08	2008-12-08	2009-01-01	2015-03-31	2015-09-30	1000000	3. Sekretess	395672-4973	Henrik Garvner, Fredrik

Ta ut rapporter och exporterar alla data till Excel. Genererar en enkel och flexibel överblick över valda dokument.

**Välj inskannad fil**

Filnamn	Datum
<input type="checkbox"/> Fastighetshyr_searchable.pdf	2013-02-06
<input type="checkbox"/> Finnish_searchable.pdf	2013-02-06
<input type="checkbox"/> garage.pdf	2013-02-06
<input checked="" type="checkbox"/> garagehire.pdf.searchable.pc	2013-02-06
<input type="checkbox"/> TestScan06_searchable.pdf	2013-02-06

**Huvuddata**

Sekretessnivå: 3. Sekretess

Dokumenttyp: -----Välj-----

Dokumenttitel: -----Välj-----

Motpartstyp: -----Välj-----

Motpartsnamn: -----Välj-----

Orgnr: -----Välj-----

Avtalsnummer: -----Välj-----

Organisation: -----Välj-----

Projekt: -----Välj-----

Arkivplats: -----Välj-----

Ramavtal:

Vitesklausul:

**Dokumentägare och externa parter**

**Dokumentägare**

Välj dokumentägare: -----Välj-----

Lägg till

Dokumentägare: -----Välj-----

Ta bort

**Externa parter**

Välj extern part: -----Välj-----

Lägg till

Av extern part

Externa parter: -----Välj-----

Ta bort

**Dokumentdatum och påminnelser**

Datum: -----Välj-----

1(2)

## HYRESAVTAL - Garage/Garageplats

**Hyresvärd**

Namn/Firma Förvaltaren AB		Person-/Organisationsnummer 543456-1234	
Adress Hällonbergsplan 4		Postnummer 174 52	Ort Sunbyberg
Telefonnummer 08- 34 56 43	Mobilnummer 070- 21 21 21	E-postadress forvaltaren@fr.se	

**Hyresgäst**

Namn/Firma Bolaget AB		Person-/Organisationsnummer 845949-8900	
Adress Hällonbergsplan 5		Postnummer 174 52	Ort Sundbyberg
Telefonnummer 08- 445 38	Mobilnummer 0708- 74 78 75	E-postadress info@bolaget.se	

**Garage/Garageplats**

Adress Hällonbergsplan 5		Postnummer 174 52	Ort Sundbyberg
Garageplats/-er, nummer 401			
E-anbudgivning			
<input type="checkbox"/> Ja <input checked="" type="checkbox"/> Nej <input type="checkbox"/> Se nedan under elström			
Typ		Storlek, m <sup>2</sup>	
<input checked="" type="checkbox"/> Helt garage <input type="checkbox"/> Kallgarage <input checked="" type="checkbox"/> Varmgarage			

**Användning**

Ovan nämnda garageplats uthyres härmed, om inte annat anges, i befintligt skick att användas som uppställningsplats för 1 personbil.

**Avtalets giltighetstid**

Detta avtal löper fr.o.m. 2004-07-01 t.o.m. 2009-07-01.  
Uppsägning av detta avtal skall ske skriftligen minst 3 månader före avtalens utgång. Sägs det inte upp i rätt tid förlängs det på oförändrade villkor med ett år.

**Hyra**

-----Välj-----

Registreringsvyn. Här listas alla avtal som är skannade men ej registrerade. Klicka på ett avtal för att få upp bilden. All information angående avtalet registreras på vänster sida och sedan är det bara att spara.



## Om SignUp

**SignUp är ett snabbväxande IT-företag med lång erfarenhet inom elektronisk faktura- och avtalshantering. Vi är specialiserade på att utveckla och marknadsföra applikationer som ökar företags lönsamhet genom att effektivisera hantering av leverantörsfakturer och avtal.**

Våra lösningar passar både lokala och globala organisationer och säljs genom återförsäljare i fler än 12 länder.

Våra lösningar hanterar idag över 10 miljoner fakturer och 300 000 avtal på årsbasis. Företaget grundades 1999 och har idag ca 30 anställda, huvudkontoret ligger i Stockholm.

Vill du veta mer om vilka fördelar ditt företag kan vinna genom att hantera avtal och andra affärskritiska dokument i ExDoc®, eller kanske få en demonstration av applikationen? Hör av dig till oss på SignUp!

Kontaktperson: Niclas Hagnäs  
Telefon: +46 730-575 898  
Mail: niclas.hagnas@signup.se

